

# FICHE RÉSUMÉE

## LA VISIOCONFÉRENCE

Qu'est-ce que la visioconférence ?

La vidéoconférence ou visioconférence est la technique qui permet de voir et dialoguer avec son interlocuteur à travers un moyen numérique.

Elle permet également de partager son écran, afin de faciliter la diffusion de document.

La visio peut-être gourmande en bande passante, donc parfois privilégié le son à l'image.

Le matériel à utiliser pour une visioconférence :



Un ordinateur/  
smartphone ou  
tablette



Il vous faudra une  
webcam, si vous  
utilisez un ordinateur  
de bureau

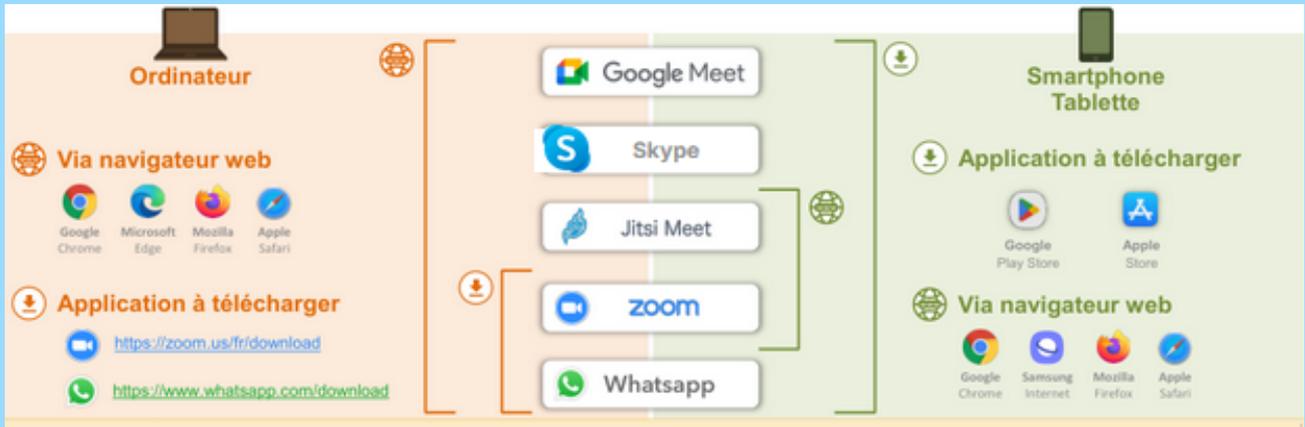


Un logiciel de  
visioconférence



Une bonne  
connexion Internet

## Présentation de différents logiciels de visioconférence :



**A savoir :**  
Pour communiquer les différents acteurs doivent utiliser le même outil de visioconférence .



Whatsap et messenger sont à la base une messagerie qui permettent d'utiliser la caméra lors d'appel pour voir l'interlocuteur en direct.

### Les étapes pour rejoindre une visioconférence

#### Etape 1

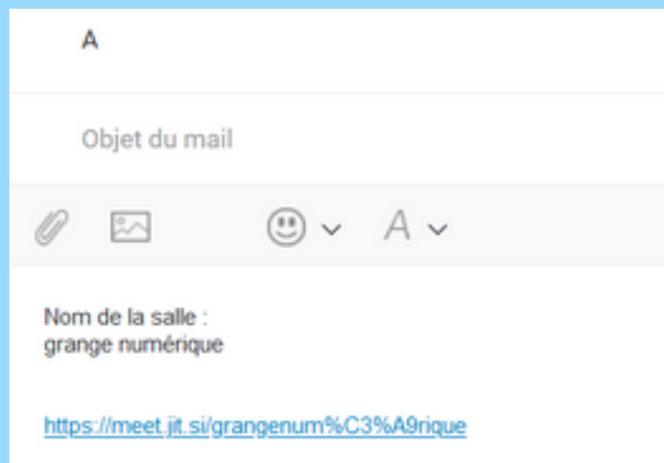
Vérifiez que vous êtes connecté à Internet  
Il vous faudra une connexion internet stable (de préférence WiFi privé ou connexion filaire) pour participer sereinement à une visioconférence.



#### Etape 2

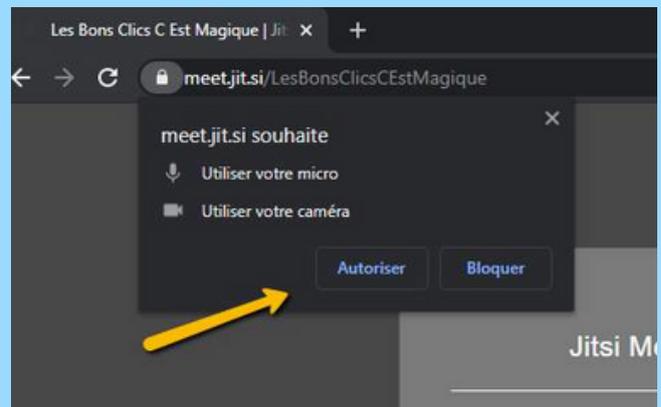
Rejoignez le site de visioconférence

Quand la visio est organisée par quelqu'un d'autre, celui-ci doit vous envoyer un lien par mail, c'est-à-dire l'adresse internet de la visioconférence. Cliquez dessus ou copiez le dans la barre d'adresse pour accéder à la visio.

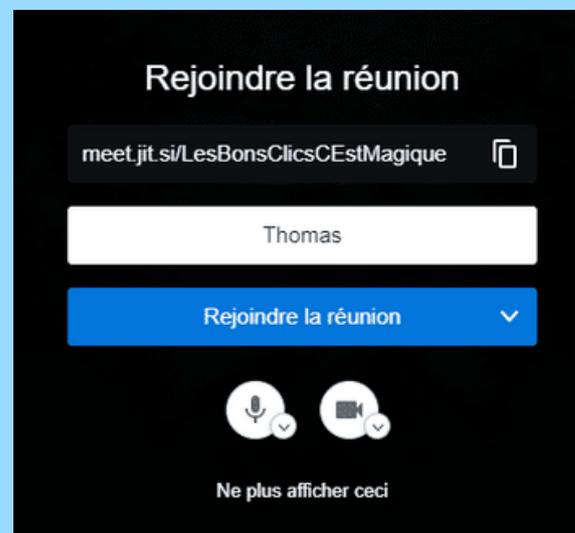


**Étape 3 :**  
Certains outils exigent un compte pour les utiliser. Cela permet notamment d'identifier les différents utilisateurs, et de s'assurer qu'il n'y a pas d'invité "indésirable".

**Étape 4 :**  
Acceptez l'utilisation du son et de la vidéo. Un site n'a pas le droit d'utiliser votre caméra et votre micro sans votre autorisation. Quand vous vous connectez pour la 1ère fois, il vous demande donc cette autorisation. Attention : si vous refusez l'un ou l'autre, vous ne pourrez pas être entendu et/ou vu pendant la visio.



**Étape 5**  
A ce stade, il ne reste généralement qu'à cliquer sur un bouton pour rejoindre l'appel en visio.



## Utilisation de Skype :

Si vous disposez d'un compte utilisateur: Entrez votre nom d'utilisateur

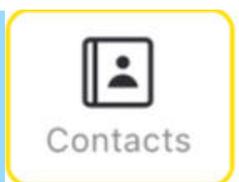


Si vous ne disposez pas de compte Skype: Créez-en-un

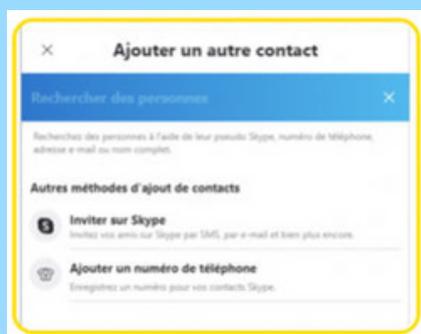
- Entrez votre numéro de téléphone ou votre adresse mail et un mot de passe ou appuyez sur « Utilisez »
- Saisissez votre nom et votre prénom puis appuyez sur « Suivant »
- Tapez votre pays et votre date de naissance puis appuyez sur « Suivant »
- Entrez le code envoyé à votre adresse courriel ou sur votre numéro de téléphone pour vérifier votre identité, puis appuyez sur « Suivant »
- Saisissez les caractères de sécurité sur l'écran pour prouver que vous n'êtes pas un robot, puis appuyez sur « Suivant »,
- Tapez le code envoyé sur votre téléphone pour vérifier votre numéro, puis suivez les instructions à l'écran pour continuer la configuration de votre compte.
- Appuyez sur « Connexion ». Il s'agit du bouton bleu sous le champ dédié au mot de passe.

## Comment rechercher et ajouter un contact ?

Appuyez sur "Contacts"

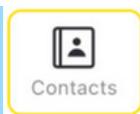


Sélectionnez "ajouter un contact"

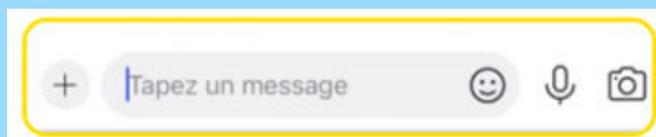


## Comment envoyer un message ?

Sélectionnez contacts  
Choisissez un contact

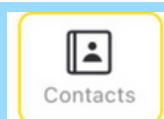


Appuyez sur "tapez un message"

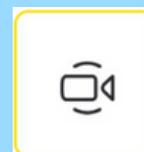


## Comment passer un appel vidéo ?

Appuyez sur "contacts"  
Sélectionnez un contacts



Appuyez sur le bouton d'appel vidéo



## Utilisation de Jitsi meet :



1) Ouvrir un navigateur internet



Y inscrire dans la barre de recherche Jitsi meet et ouvrir le premier lien

### Jitsi Meet

Jitsi Meet is a fully encrypted, 100% open source video conferencing solution that you can use all day, every day, for free — with no account needed. Connect your calendar to view all your meetings in Jitsi Meet. Plus, add Jitsi meetings to your calendar and start them with one click.

<https://meet.jit.si>

2) Créer une nouvelle salle en y insérant un nom

Démarrer une nouvelle réunion

ensuite cliquer sur créer

### Exemple d'interface

- Choix source micro / Activation / Désactivation
- Choix source caméra / Activation / Désactivation
- Partage d'écran
- Afficher / Masquer le Chat
- Lever la main + Réactions 👍 🙌 😄 😮 😞 😭
- Gestion des participants
- Activation / désactivation mode mosaïque
- Inviter des participants
- Plus d'actions (Autres options et paramètres)
- Quitter la réunion



Cliquer sur inviter d'autres personnes

Inviter d'autres personnes

copier le lien de la réunion en cliquant ici

[meet.jit.si/grangenumérique](https://meet.jit.si/grangenumérique)

Ouvrir une boîte mail et coller le lien dans un message, avec le nom de la salle créer auparavant.

## Utilisation de Whatsapp :



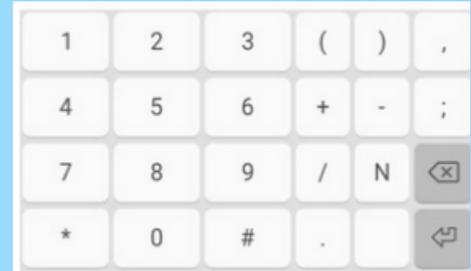
1) Télécharger l'application sur le playstore ou appstore

Étape 2 :

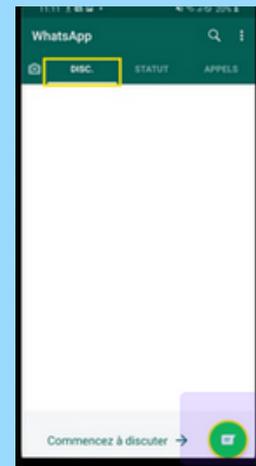
Appuyez sur OK, lors de la première ouverture de l'application, pour l'autoriser à accéder à vos contacts.

Choisissez ensuite quelles notifications vous souhaitez recevoir ou pas.

Cliquez sur Accepter et continuer les termes et conditions générales pour pouvoir continuer l'installation de l'application. WhatsApp vous demande alors votre numéro de téléphone.

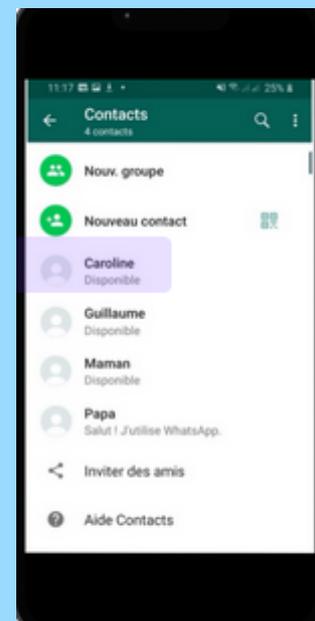


Étape 3 : envoyer un message WhatsApp  
Allez dans l'onglet Discussions et cliquez sur le bouton de rédaction de message (petite bulle de texte, en bas à droite de l'écran, sur Android / petit crayon, en haut à droite de l'écran, sur iPhone).

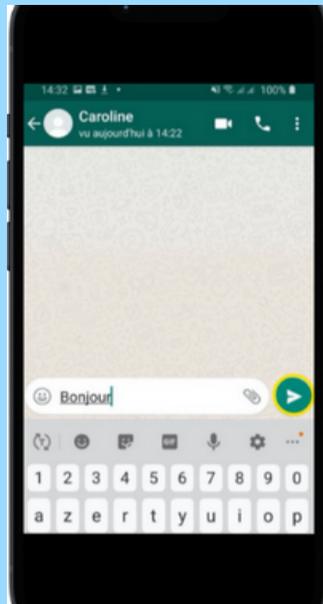


**Vous retrouvez alors la liste de vos contacts ayant installé WhatsApp.  
Choix du contact**

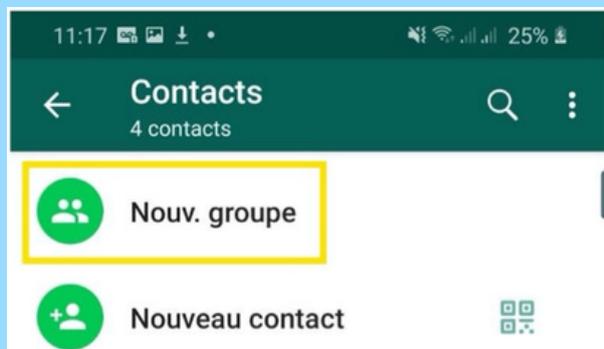
**Cliquez sur le contact avec lequel vous souhaitez échanger puis rédigez votre message.**



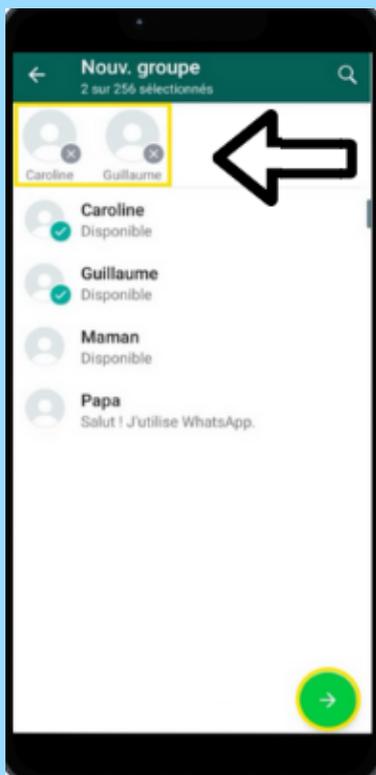
Cliquez sur le contact avec lequel vous souhaitez échanger puis rédigez votre message.



Sur le clavier virtuel, envoyez votre message en cliquant sur l'icône en forme d'avion.



Créez des Discussions avec plusieurs personnes, aussi appelé groupe. Pour ce faire allez sur l'icône de rédaction de message (petite bulle de texte pour Android ou petit crayon pour iPhone), l'application vous propose de créer un nouveau groupe.

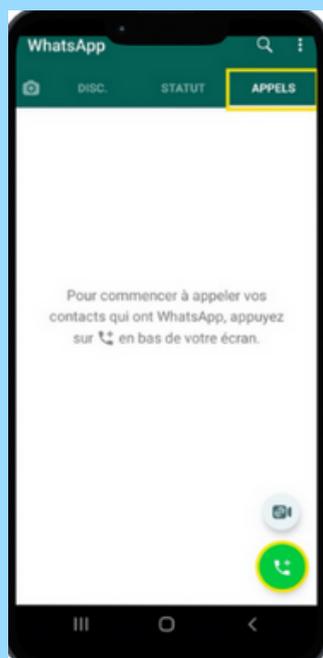


Sélectionnez les contacts que vous voulez avoir dans ce groupe en cliquant simplement dessus.

Ils apparaissent alors en haut de l'écran. Annulez votre sélection si besoin en cliquant sur la petite croix en haut à droite du contact ajouté au groupe.

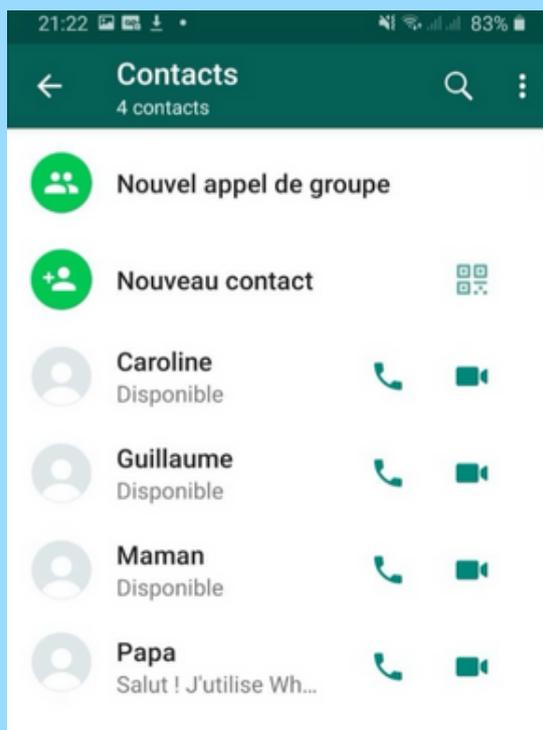
Une fois tous les contacts sélectionnés, cliquez sur la flèche verte en bas à droite de l'écran pour Android ou « Suivant » pour iPhone.

Donnez un nom (« Sujet de groupe ») à ce groupe. Par exemple, Family, et validez en cliquant sur l'icône de validation pour Android ou Créer pour iPhone.

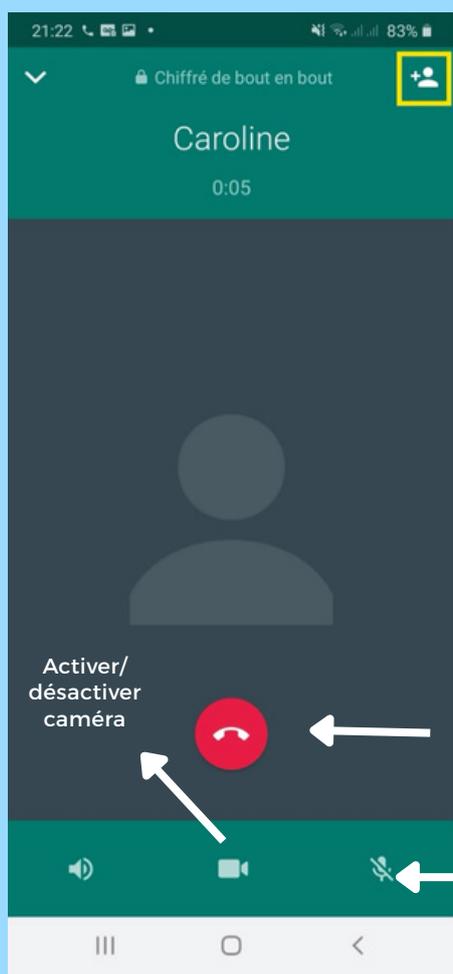


Étape 4 : passer un appel audio ou vidéo avec WhatsApp

Ouvrez l'onglet Appels puis cliquez sur le petit téléphone avec un "+".



Dans la liste qui s'affiche, trouvez la personne à appeler et cliquez sur l'icône téléphone pour faire un appel audio ou sur l'icône caméra pour faire un appel vidéo.



**Une fois que votre appel est lancé et que vous avez votre correspondant en ligne, vous pouvez cliquer en haut et à droite de l'écran, une silhouette et un "+" vous permettent d'ajouter une autre personne de votre liste de contacts à votre discussion.**

Bouton fin d'appel

Activer/désactiver le micro